

## CONTRACT DE FINANȚARE

Cod SMIS

### CONTRACT DE FINANȚARE

Variantă informativă

Nr..... /.....

Între:

**Ministerul Fondurilor Europene**, desemnat ca **Autoritate de Management a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice**, reprezentat prin doamna **Adina Moga**, având funcția de **Director General**, cu sediul în București, Tower Center, bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, tel./fax 0372 838 743 cod postal 011171, cod de înregistrare fiscală 20897750, pe de o parte

și

SC ....., Cod Unic de Înregistrare ....., Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului ....., cu sediul în ....., Tel. ...., Fax....., E-mail. ...., reprezentată prin domnul ....., cu funcția de ....., identificat prin B.I/C.I..... Seria ....., Nr..... eliberat de ..... la data de ....., CNP ....., în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract pentru acordarea finanțării nerambursabile** în baza **Cererii de Finanțare nr. ....**, în următoarele condiții:

#### Interpretare

(1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.

(2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

- (3) Termenele și duratele stabilite în prezentul contract se calculează de la data intrării în vigoare a contractului fără luarea în calcul a zilei în care a început, dar cu luarea în calcul a zilei în care se sfârșesc.
- (4) În cadrul prezentului contract, prin „zile” se înțelege zilele calendaristice dacă nu este specificat altfel.
- (5) Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului prevăzute în Calendarul activităților din cadrul Cererii de finanțare, anexa VI la contract.
- (6) Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului.
- (7) Termenul de transmitere a documentelor solicitate începe cu ziua lucrătoare următoare generării obligației de a trimite/primirii de către beneficiar a solicitării și se încheie cu data primirii de către AM a documentelor solicitate.

## ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (AM POS CCE), pentru implementarea Proiectului aflat pe lista .....(se va scrie de aprobare/de rezervă, în funcție de punctajul obținut și bugetul disponibil) cod SMIS ..... intitulat: „ ..... ”, denumit în continuare *Proiect*.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și în anexele care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă la semnarea acestora.

(3) În cazul proiectelor incluse pe lista de rezervă (cele care obțin peste punctajul minim de calitate – 60 pct. dar care nu pot fi finanțate în limita bugetului inițial al apelului specific):

**A.** obligația AM de a acorda Beneficiarului finanțarea nerambursabilă în termenii stabiliți în prezentul Contract și în anexele care fac parte integrantă din acesta, survine numai în condițiile identificării resurselor financiare necesare rambursării cheltuielilor aferente implementării proiectelor în cauză și de la data notificării corespunzătoare a Beneficiarului.

**B.** Obligațiile beneficiarului survin de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare.

(4) Cererea de finanțare, astfel cum a rezultat în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.

(5) În cazul oricăror diferențe (fie de formă, fie de fond) între varianta electronică a Cererii de finanțare ce a stat la baza evaluării și varianta pe format hârtie a Cererii de finanțare depusă de beneficiar în etapa de contractare primează varianta electronică.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract, cu legislația națională și comunitară aplicabilă și cu instrucțiunile emise de Autoritatea de Management.

## ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului de .....luni., cu posibilitatea de a fi prelungit, până cel târziu la data de 31 decembrie 2015.
- (3) Data de la care începe implementarea Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de durabilitate a proiectului este de 3 ani pentru IMM și 5 ani pentru întreprinderi mari de la finalizarea implementării proiectului.
- (5) Contractul își încetează valabilitatea 5 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare, pentru obligația prevăzută la art.8-alin 35.

## ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

(1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este ..... lei (.....) din care:

- a) valoare totală eligibilă în valoare de ..... lei
- b) valoare neeligibilă în valoare de ..... lei

conform datelor din tabelul nr.1

Tabel nr.1

Valoarea totală a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă finanțată din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă finanțată din bugetul național (lei)	Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Rata de cofinanțare a beneficiarului din valoarea totală eligibilă a Proiectului (%)	Valoarea ne-eligibilă a Proiectului (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1=2 + 8</b>	<b>2=3 + 6</b>	<b>3=4 + 5</b>	<b>4=3 x 86 %</b>	<b>5=3 x 14 %</b>	<b>6=2 - 3</b>	<b>7=6/2 x 100</b>	<b>8=1 - 2</b>

- (2) AM POS CCE se angajează, să acorde o finanțare nerambursabilă de maximum .....lei (litere), din care....% FEDR și ... % Buget de stat, În cazul în care, la sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.
- (3) Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

(4) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul contract de finanțare, diferența rezultată față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la alin. (2) este suportată în întregime de Beneficiar.

(5) Beneficiarul se angajează să asigure co-finanțarea tuturor cheltuielilor Proiectului.

(6) Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul între categorii de maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei categorii de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul va transmite la AM POS CCE o notificare privind bugetul astfel modificat, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data modificării acestuia și cu cel puțin 10 zile înainte de termenul de depunere al cererii de rambursare ce poate fi afectată de această modificare.

(7) Modificările cu impact bugetar mai mare de 10% între categoriile bugetare se pot face numai cu act adițional, în baza unei riguroase justificări a beneficiarului legate de aceste modificări.

(8) Modificarea/modificările bugetului proiectului nu trebuie să conducă la depășirea limitelor maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare, sau de legislația națională sau/și de regulile de eligibilitate, evaluare și selecție specifice POS CCE.

#### **ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

(1) Sunt eligibile acele cheltuieli, realizate în conformitate cu prevederile HG nr. 759/2007, cu completările și modificările ulterioare, Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile" - Domeniul Major de Intervenție 1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piața a întreprinderilor, în special a IMM, și 1.3.b "Sprijin pentru consultanța acordată IMM" - Domeniul Major de Intervenție 1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul axei prioritare 1 "Un sistem de producție inovativ și ecoeficient" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93/06.02.2008, cu modificările ulterioare, cu respectarea cerințelor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
	Mijloace fixe - Tangibile - Intangibile							
	Consultanta (numai pt. IMM)							
	Alte cheltuieli - ....							
	TOTAL							

(2) TVA deductibilă este o cheltuială neeligibilă.

(3) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarului.

(4) Pentru a fi eligibile cheltuielile trebuie să fie realizate (facturate către beneficiar și plătite) în perioada de implementare prevăzută la Art. 2 din prezentul Contract; excepție fac cazurile în care contractul de achiziție prevede un termen de plată de maxim 90 de zile de la data facturării, cu recepția și livrarea în perioada de implementare.

## ARTICOLUL 5 – PREFINANȚAREA

(1) Prefinanțarea se acordă integral în baza unei cereri de prefinanțare din partea Beneficiarului (conform Anexei 9), însoțită de unul sau mai multe contracte de furnizare de bunuri/prestare de servicii încheiat(e) între Beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici și în baza unui instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile HG 218/2012, art.14, alin 1 lit.d).

(2) Beneficiarul care solicită prefinanțare are obligația de a furniza AM POS CCE documente care atestă capacitatea financiară de implementare a proiectului pentru suma aferentă prefinanțării solicitate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru obținerea prefinanțării, beneficiarii au obligația deschiderii unui cont la trezoreria statului/cont bancar, conform legislației în vigoare, dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor aferente proiectului.

(4) Valoarea maxima a prefinanțării este de ..... lei (..... lei) reprezentând.....% (maxim 35 %) din valoarea nerambursabilă a proiectului acordată din fonduri publice.

(5) Cererea de prefinanțare și documentele însoțitoare prevăzute la alin. (1) și (2) vor fi depuse la AM POS CCE in conformitate cu graficul de prefinanțare din tabelul de mai jos.

<b>Cerere de prefinanțare nr</b>	<b>Suma estimativă</b>	<b>Data depunerii</b>

(6) a) Plata prefinanțării se va efectua de către Unitatea de Plată din cadrul AM POS CCE, în lei, în următorul cont dedicat exclusiv prefinanțării:

1. cod IBAN: ;

2. titular cont:;

3. denumire/ adresa Banca comercială:.

b) Diferența dintre dobânda acumulată în contul prevăzut la litera a), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în cont și valoarea impozitelor aferente și a comisioanelor de gestionare a contului respectiv se raportează AM POS CCE și se deduce de aceasta din sumele rambursate Beneficiarului, până la plata finală, inclusiv.

(7) Operațiunile derulate prin contul dedicat exclusiv prefinanțării vor respecta strict prevederile legislației în vigoare cu privire la prefinanțare.

(8) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza pentru cheltuielile proiectului (eligibile și neeligibile).

(9) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, prin deducere, conform graficului de rambursare a cheltuielilor din prezentul Contract astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

(10) Prefinanțarea acordată se restituie de către Beneficiar, in condițiile prevazute de HG 218/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, dacă nicio cerere de rambursare, care să justifice achiziția de bunuri ori servicii, nu a fost depusă de acesta.

(11) Dacă prefinanțarea nu poate fi recuperată integral până la ultima cerere de rambursare, ca urmare a diminuării valorii eligibile, diferența de prefinanțare se va restitui de către Beneficiar în contul AM POS CCE, în termen de maximum 30 de zile de la notificarea transmisă acestuia.

(12) În cazul nerespectării clauzelor contractuale, garanția se execută corespunzător sumei de recuperat.

(13) Beneficiarul are obligația să țină pentru proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate, atât pentru sumele încasate reprezentând prefinanțarea, cât și pentru cheltuielile efectuate aferente implementării proiectului.

(14) În cazul în care beneficiarul decide să renunțe la prefinanțare, va trebui să notifice în acest sens AM POSCCE cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului stabilit în graficul de prefinanțare pentru depunerea cererii.

## **ARTICOLUL 6 - CONSTITUIREA DE GARANTII ASUPRA ACTIVELOR FIXE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

(1) În cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile HG nr. 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarul este obligat să transmită Autorității de Management, după caz, copii ale contractelor de credit și ale celor accesorii acestora, după caz, de ipotecă și ale oricăror alte documente corespunzătoare, încheiate cu instituția bancară în scopul menționat la alin. (1), în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

(3) Valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor alin. (1) nu va putea depăși valoarea contribuției beneficiarului la finanțarea proiectului, respectiv valoarea însumată a procentului din cheltuielile eligibile aferent contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, conform contractului de finanțare.

(4) În situația în care beneficiarul nu a solicitat acordarea de prefinanțare și în contractul de finanțare este prevăzută o singură cerere de rambursare, valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor prezentului contract poate include și valoarea asistenței financiare nerambursabile prevăzute în contractul de finanțare cu condiția ca în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data efectivă a plății cererii de rambursare să fie îndeplinite prevederile de la alin. (3).

(5) În cazul în care contractul de credit încheiat în condițiile alin. (1) și (2), prevede altă monedă decât cea națională, verificarea respectării prevederilor alin.(3) și (4) se va face prin transformarea în lei a valorii creditului corespunzător garanției, la cursul de schimb oficial al BNR valabil la data contractării creditului.

(6) Instrumentul de garantare a activelor fixe care fac obiectul garanției va fi cesionat instituțiilor de creditare bancare în favoarea cărora se constituie respectiva garanție.

## **ARTICOLUL 7– RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

(1) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la AM POS CCE a cererilor de rambursare întocmite conform contractului de finanțare și însoțite de documentele justificative corespunzătoare, aceasta va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

(2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de plată pentru POS CCE, în următorul cont:

1.cod IBAN:

2.titular cont:

3.denumire/adresa Banca comercială:

(3) AM POS CCE poate prelungi termenul prevăzut la alin.(1), de maximum două ori pentru perioade de până la 5 zile lucrătoare, în situația solicitării unor documente adiționale sau clarificări. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut poate atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(4) Beneficiarul poate depune și facturi de avans la solicitarea rambursării cheltuielilor eligibile, cu condiția ca acestea să fie însoțite de instrumente de garantare din partea prestatorilor de servicii/furnizorilor de bunuri/ executanților de lucrări emise, în conformitate cu prevederile art.4 din HG 264/2003 cu modificările și completările ulterioare, de o societate bancară sau o societate de asigurări. Instrumentul de garantare privind returnarea avansului trebuie să fie acoperitor atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului. Această prevedere nu se aplică pentru ultima cerere de rambursare.

(5) Beneficiarul va depune la AM POS CCE pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):

- Cerere de rambursare (Anexa 3) – 3 exemplare;
- Raport de progres (Anexa 4) – 2 exemplare;
- Copii certificate în două exemplare care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila Beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să specifice detaliat bunul achiziționat sau serviciul prestat), documente de plată, extrase bancare și alte documente justificative, precum note contabile, balanțe de verificare și fișe de cont analitice care fac dovada înregistrării documentelor primare în evidență contabilă;
- Pentru procedura de achiziții: documentele prevăzute în Anexa 7;
- Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV – 1 exemplar;
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune – 1 exemplar;
- Pentru execuție lucrări de montaj echipamente și instalații tehnologice: PV de preluare la montaj, PV de terminare montaj pe echipamente, grupuri de echipamente sau total instalație, devize pe obiect, liste de echipamente, liste de lucrări;
- Pentru prestări servicii: aprobarea Beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței;
- Beneficiarul are obligația ca până la plata finală inclusiv să prezinte facturile definitive în original și toate documentele justificative menționate mai sus sau solicitate de AM POS CCE pentru justificarea sumelor ce i-au fost rambursate în baza facturilor de avans.

(6) Facturile originale trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări toate facturile vor fi inscripționate, sub semnătura



reprezentantului legal al Beneficiarului, cu numărul contractului de finanțare și programul prin care este finanțat (POS CCE).

(7) Beneficiarul care efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(8) AM POS CCE are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități. Beneficiarul este obligat să răspundă în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificare. Nerespectarea acestui termen atrage prelungirea perioadei alocate rambursării sumelor solicitate, fără a crea nicio obligație din AM POS CCE.

(9) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri numai după întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către Beneficiar, urmând ca procesul verbal de punere în funcțiune să fie prezentat până la ultima cerere de rambursare. Se pot depune Cereri de rambursare și pentru decontări de plăți în avans la furnizori, dacă aceste facturi de avans au la bază garanții emise de aceștia, în cuantumul avansurilor plătite.

(10) Beneficiarul poate opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare la sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, în cazul în care nu solicită prefinanțare.

(11) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat, cheltuielile efectuate de acesta.

(12) Rambursarea cheltuielilor aferente achizițiilor necesare implementării proiectului se realizează conform graficului de rambursare – Tabel 3 cu obligația beneficiarului de a depune prima cerere de rambursare în termen de 90 de zile calendaristice de la momentul semnării contractului de finanțare, cu excepția acelor achiziții ce implică un termen de livrare a utilajelor peste acest termen.

Tabel nr.3

Cerere de rambursare nr.	Suma estimativă (Lei)	Deducere prefinantare (lei)* nu trebuie să depășească 86% din suma estimativă	Suma estimativa de rambursat (lei)	Data depunerii
1				
2				
3				
<b>Total buget</b>				

(13) În vederea modificării graficului de rambursare Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea AM POS CCE prin notificare, justificată corespunzător cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită prin respectivul grafic, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale. Notificarea cuprinzând graficul de rambursare modificat, aprobată de către AM POS CCE se va constitui anexă la contractul de finanțare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

(14) Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare va fi de minimum 20% din valoarea finanțată din fonduri publice, conform contractului de finanțare și se va efectua numai dacă vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) se dovedește obținerea performanțelor tehnice prevăzute, demonstrate prin realizarea punerii în funcțiune a acestuia, efectuarea testului de performanță, realizarea recepției finale sau, după caz, realizarea recepției la finalizarea lucrărilor și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare prevăzute la alin. (9);
- b) obținerea unui raport de audit final independent favorabil;
- c) se dovedește îndeplinirea indicatorilor de realizare asumați prin Contract;
- d) ultima cerere de rambursare este depusă conform graficului cererilor de rambursare. În cazuri justificate, beneficiarul poate solicita modificarea datei de depunere a ultimei cereri de rambursare, prin notificare, numai cu acordul Autorității de Management și fără să depășească data de 31 decembrie 2015.
- e) prefinanțarea acordată a fost integral recuperată, dacă e cazul.

(15) În situația în care Beneficiarul nu îndeplinește indicatorii de realizare asumați prin Contract dar obiectivul Proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă conform evaluării din bugetul proiectului a indicatorilor de realizare respectivi, cu excepția cazurilor temeinic justificate în condițiile legale în vigoare și în conformitate cu prevederile OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(16) Indicatorii de realizare sunt cei prevăzuți în Tabelul nr. 4.

**Tabel nr. 4 – Indicatorii de realizare**

<b>Indicatorii de realizare</b>	<b>Valoarea la sfârșitul perioadei de implementare</b>	<b>Valoarea la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (3 ani/5 ani)</b>
Active tangibile/intangibile achiziționate prin proiect (număr)		

(17) În cazul în care Beneficiarul nu realizează indicatorii de realizare asumați prin Contract și obiectivul Proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

(18) AM POS CCE poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării de către beneficiar a prevederilor contractuale sau legale aplicabile. Respingerea la plată va fi comunicată Beneficiarului în termen de 20 de zile, astfel încât acesta să poată formula punctul sau de vedere/contestatie.

(19) AM POS CCE are dreptul de a efectua corecții financiare constând din excluderea de la finanțare parțial sau în totalitate a cheltuielilor aferente unei cereri de rambursare, în cazul constatării unor cheltuieli neeligibile și/sau în cazul nerespectării/încălcării prevederilor contractuale și/sau legale, naționale și/sau comunitare, aplicabile. Corecțiile se vor comunica Beneficiarului odată cu rezultatul verificării cererilor de rambursare. Acestea sunt operate direct asupra sumelor aferente cererii de rambursare. Beneficiarii pot contesta corecțiile aplicate în condițiile legii.

## ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### A) Obligațiile Beneficiarului

1. Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin prezentul Contract. Beneficiarul va fi răspunzător în fața AM POS CCE pentru implementarea Proiectului.

2. Indicatorii de rezultat sunt cei prevăzuți în Tabelul nr. 5 de mai jos:

**Tabel nr. 5 – Indicatorii de rezultat**

<b>Indicatorii de rezultat</b>	<b>Valoarea de referință [în cifre]</b>	<b>Valoare la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (3 ani/5ani)</b>
Creșterea cifrei de afaceri față de bilanțul ultimului exercițiu financiar (%)		
Numărul locurilor de muncă create *		
Numărul locurilor de muncă menținute *		
Creșterea exportului (%)*		

*acești indicatori vor trebui corelați cu obligațiile asumate prin cererea de finanțare*

3. Beneficiarul are obligația să îndeplinească indicatorii de realizare și de rezultat, așa cum au fost prevăzuți în prezentul Contract (Tabelul nr.4 și Tabelul nr.5).

4. Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a Proiectului, începând cu anul următor celui în care s-a finalizat Proiectul, asigurându-se că până la sfârșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin contract vor fi atinși; în caz contrar AM POS CCE poate să solicite Beneficiarului returnarea sumelor primite în funcție de gradul de

afectare a factorilor de evaluare si selectie care au stat la baza acordarii finantarii nerambursabile si a obiectivelor proiectului.

5. În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de Proiect, în condițiile legii, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.

6. În scopul monitorizării ajutoarelor de stat Beneficiarul are obligația să păstreze și să pună la dispoziția AM POS CCE, la solicitarea acesteia, toate documentele necesare precum și să țină o evidență specifică a ajutoarelor de care a beneficiat conform Ordinului ministrului fondurilor europene nr. .... privind aprobarea schemei de ajutor de stat.

#### **a Implementare**

7. Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin 3 ani pentru IMM și 5 ani pentru întreprinderi mari după finalizarea implementării proiectului (durabilitatea proiectului).

8. Beneficiarul are obligația de a respecta planul achizițiilor, calendarul activităților și graficul de depunere a cererilor de rambursare cuprinse în Cererea de finanțare, anexa VI la contract.

9. În vederea modificării listei achizițiilor, calendarului activităților și graficului de depunere a cererilor de rambursare, Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea AM POS CCE prin notificare, justificată corespunzător, anterior datelor stabilite prin respectivul grafic/calendar/listă, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale. Notificările aprobate de către AM POS CCE se vor constitui anexe la contractul de finanțare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

10. Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților proiectului.

11. Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POS CCE pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa 6 – Cererea de finanțare* la prezentul Contract, Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.

12. Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POS CCE orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectiva

13. Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa 6 – Cererea de finanțare* la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa 2 – Măsurile de informare și publicitate* la prezentul contract.

14. Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POS CCE, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare și rapoartele de progres ce însoțesc aceste cereri, precum și

documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

15. Cererile de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POSCCE pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.

16. Indiferent de numărul și data de depunere a cererilor de rambursare, Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii de rapoarte trimestriale de progres; acestea se vor transmite către AM în termen de 10 zile de la încheierea trimestrului de raportare sau ori de câte ori AM POSCCE solicită aceasta.

17. Beneficiarul este obligat să informeze AM POSCCE despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POSCCE poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 18 din prezentul Contract.

18. În situația în care beneficiarii aplică mecanismul decontării cererii de plată conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, modificarea graficului cererilor de rambursare nu mai este necesară.

19. Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului AM POS CCE va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

## **b Control și Audit**

20. Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM POS CCE, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

21. Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în timp util, toate documentele solicitate și să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

22. Beneficiarul se angajează să asigure și să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

23. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreate cu AM POSCCE.

### **c Politici comunitare și naționale**

24. Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

### **d Achiziții**

25. Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art.8 sau, după caz, în prevederile art. 9, lit. c) și c<sup>1</sup>) din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

26. Beneficiarii POS CCE care nu intra sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare au obligația să respecte legislația specifică în vigoare conform Anexei nr. 7 la prezentul contract.

27. Pentru achizițiile aferente proiectului Beneficiarul trebuie să întocmească și să păstreze câte un dosar al fiecărei achiziții.

27<sup>1</sup> Beneficiarul are obligația de a publica invitația/anunțul de participare împreună cu documentația aferentă achiziției activelor tangibile sau intangibile pe SEAP sau pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, după caz, **în 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare** pentru achizițiile care intra sub incidența prevederilor OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, **respectiv 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare**, pentru cele cărora le sunt aplicabile dispozițiile Anexei nr. 7 la prezentul contract.

### **e Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile**

28. Beneficiarul este obligat să plătească din surse proprii sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

### **f Evaluarea Programului/Proiectului**

29. Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM POS CCE, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Rezultatul evaluării proiectului Beneficiarului, va putea fi transmis, la cererea acestuia, cu acordul Autorității de Management.

### **g Evidență contabilă distinctă**

30. Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

31. În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AM POS CCE și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul prezentului contract, Beneficiarul are obligația transmiterii Formularului 9 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, din care să rezulte sumele primite/plătite de la/către AM POS CCE.

#### **h Păstrarea documentelor**

32. Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de cinci ani de la închiderea oficială a POS CCE.

33. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.

34. Beneficiarul este obligat să informeze AM POS CCE cu privire la locul păstrării documentelor, transmițând acestuia în termen de 30 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a contractului, o notificare conform anexei 9 la prezentul contract.

35. Până la încetarea valabilității contractului Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția AM POS CCE, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

#### **i Modificări substanțiale**

36. Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale în perioadele de implementare și durabilitate ale Proiectului și să mențină investiția sub sancțiunea rezilierii Contractului cu sistarea finanțării nerambursabile și recuperarea integrală a sumelor acordate până în acel moment, în conformitate cu legislația națională.

37. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică).

38. Beneficiarul are obligația de a informa AM POS CCE în termen de 15 zile de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

39. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată integral și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de trei ani pentru IMM și cinci ani pentru întreprinderi mari după finalizarea implementării Proiectului.

## **B) Obligațiile AM POS CCE**

40. AM va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a POS CCE.

41. AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective.

42. AM POCCE are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.

43. AM are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

44. AM monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract.

45. AM are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.

46. AM are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.

47. AM are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de rambursare, conform prevederilor prezentului Contract.

48. AM este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

## **ARTICOLUL 9 – CONFIDENȚIALITATE**

(1) AM POS CCE și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți ca fiind confidențiale.

(2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei nr. II – *Măsurile de informare și publicitate*.

(3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.



(4) AM POSCCE/Beneficiarul vor fi exonați de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **ARTICOLUL 10 – DREPTUL DE PROPRIETATE/UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR**

Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevete de invenție, desene și modele industriale, mărci), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

## **ARTICOLUL 11 – CESIUNEA**

Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

## **ARTICOLUL 12 - NEREGULI**

(1) Prin neregulă se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare.

(2) În înțelesul prezentului contract noțiunea de operator economic este cea definită de Regulamentul Comisiei nr.1828/2006.

(3) AM POS CCE va lua măsurile necesare pentru identificarea și constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare rezultate din neregulile aferente Proiectului și stingerea acestora prin modalitățile prevăzute de lege în baza titlurilor de creanțe emise. AM POS CCE va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv micșorarea valorii eligibile a Contractului, suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.

(4) Constituie obiect al recuperării debitul constat individualizat în titlul de creanță, potrivit prevederilor legislației în domeniu.

(5) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia Beneficiarul debitor datorează o dobândă pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță. Sumele reprezentând majorări de întârziere se calculează potrivit actelor normative în vigoare.

(6) Dacă stingerea creanței nu se realizează prin plată voluntară din partea Beneficiarului, în termenul prevăzut la alineatul precedent, AM POS CCE va proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din următoarele cereri de rambursare și/sau executarea garanțiilor bancare depuse de Beneficiar.

(7) În cazul în care creanțele bugetare nu sunt recuperate prin plata voluntară sau prin deducerea din următoarele cereri de rambursare și/sau executarea garanțiilor bancare depuse de Beneficiar AM POS CCE va sesiza organele competente în vederea declanșării procedurii de executare silită.

(8) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului Beneficiarul are obligația să restituie în termenul prevăzut la alin. (4) debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului AM POS CCE va sesiza organele competente în vederea declanșării procedurii de executare silită.

(9) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată din cadrul AM POS CCE constituie plată necuvenită iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective la AM POS CCE.

(10) Recuperarea sumelor plătite excedentar de către Unitatea de Plată din cadrul AM POS CCE se face conform prevederilor alin. (3) – (7).

(11) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată din cadrul AM POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisioanele cad în sarcina AM POS CCE.

### **ARTICOLUL 13 – MONITORIZARE ȘI CONTROL**

Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către AM POS CCE. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa nr. 1 la prezentul contract – Măsurile de monitorizare și control.

### **ARTICOLUL 14 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa nr. 2 la prezentul contract.

### **ARTICOLUL 15 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE**

(1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este ....., Administrator/Manager, Tel....., Fax....., e-mail....., conform Hotărârii AGA nr.....

(2) Director de proiect este ....., Administrator/ Manager, Tel....., Fax....., e-mail.....

(3) Persoana de contact a Beneficiarului este ....., in calitate de ....., tel....., fax: ....., e-mail.....

(4) Persoana responsabila cu operațiunile financiare este ....., Administrator/Director Financiar, Tel....., Fax..... e-mail.....

(5) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS și se va transmite la următoarea adresă:

Autoritatea de Management a POS CCE, Tower Center, Bvd. Ion Mihalache nr. 15 – 17, sector 1, cod poștal 011171, București.

#### **ARTICOLUL 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT**

(1) Modificările și/sau completările la Contract se vor face cu acordul ambelor părți, cu excepția anexelor prevăzute la art. 21 alin. (2), ce pot fi modificate și/sau completate unilateral de către AM POS CCE după notificarea Beneficiarului, acesta din urmă fiind obligat să le respecte.

(2) Orice completare și/sau modificare la Contract, se face justificat, în scris, prin act adițional încheiat cu respectarea aceluiași condiții și termene ca și Contractul inițial. Excepție de la această cerință fac situațiile prevăzute la art. 3 alin. (6), art. 7 alin. (12) și alin. (5) - (10) din prezentul articol.

(3) Actul adițional la Contract nu poate să vizeze o modificare substanțială a Proiectului, așa cum este definită la art. 8 Secțiunea A lit. h) alin. (36-39).

(4) Beneficiarul trebuie să informeze AM POS CCE despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, prelungirea perioadei de implementare cu cel puțin 20 zile înainte de expirarea acesteia. În aplicarea prevederilor de la alin. (2) Beneficiarul va transmite în prealabil AM POS CCE cererea de modificare însoțită de documente justificative. În situația în care AM POS CCE este de acord cu modificarea perioadei de implementare, în actul adițional se va preciza, în mod clar, noul termen, termen care nu poate depăși data de 31 decembrie 2015.

(5) În situația în care se impune înlocuirea unui/unor membru/membri ai echipei de management al Proiectului, a reprezentantului legal, Beneficiarul va notifica AM POS CCE modificarea avută în vedere a fi operată și va solicita aprobarea AM POS CCE cu privire la aceasta cu cel puțin 5 zile înainte de data la care dorește să opereze modificarea. Notificarea va cuprinde motivul/motivele ce au determinat modificarea, numele persoanei/persoanelor, datele de contact, deciziile de înlocuire/împuțernicirile, CV-ul/CV-urile acesteia/acestora și specimenul/specimenele de semnătură. Notificarea aprobată de către AM POS CCE va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

(6) În cazul schimbării contului de trezorerie/bancar sau și a sediului social Beneficiarul va transmite AM POS CCE noul cont de trezorerie sau și copii ale documentelor ce atestă adresa noului sediu. Notificarea va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

(7) În vederea modificării calendarului activităților, fără depășirea perioadei de implementare a proiectului, Beneficiarul are obligația de a solicita în mod justificat aprobarea AM POS CCE, cu cel puțin 5 zile înainte de data de la care dorește să intre în vigoare modificarea/modificarile. Calendarul aprobat de către AM POS CCE va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional, cu excepția depășirii perioadei de implementare pentru care este necesară încheierea de act adițional. La orice modificare a calendarului activităților aferent Proiectului, Beneficiarul va confirma, sau, după caz, va modifica și graficul de prefinanțare și/sau de rambursare a cheltuielilor prevăzute în Contract .

(8) Pe toată perioada de implementare a Proiectului, în situația în care sunt diferențe față de graficul de prefinanțare și/sau de rambursare prevăzute în Contract (fără depășirea sau prelungirea perioadei de implementare), Beneficiarul va supune aprobării AM POS CCE, graficul de prefinanțare și/sau rambursare revizuit cu cel puțin 10 zile înainte de data depunerii cererii de rambursare/prefinanțare afectată de modificarea în cauză, urmând ca acesta să fie supus aprobării AM POS CCE, cu respectarea prevederilor incidente din acest Contract. La orice modificare a graficului de prefinanțare și/sau de rambursare prevăzute în Contract se va confirma sau se va modifica după caz graficul de execuție al Proiectului.

(9) În situația în care beneficiarul utilizează mecanismul decontării cererilor de plată graficul se modifică în mod implicit.

(10) În vederea modificării Listei achizițiilor preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului, Beneficiarul are obligația de a solicita în mod justificat aprobarea AM POS CCE, cu cel puțin 5 zile înainte de data de la care dorește să intre în vigoare modificarea/modificarile. Noua Listă a achizițiilor, aprobată de către AM POS CCE, va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

(11) În situația unei suspiciuni de fraudă care se afla în investigație la organele competente, aplicarea dispozițiilor contractului de finanțare se suspendă urmând ca, în cazul neconfirmării suspiciunii, perioada de implementare a proiectului să continue cu intervalul de timp rămas de la data suspendării contractului de finanțare până la data finalizării implementării proiectului, fără încheierea unui act adițional.

## **ARTICOLUL 17 - FORȚA MAJORĂ**

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamități naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a-l dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data constatării situației.

- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forța majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de trei luni, părțile pot solicita încetarea Contractului.

## **ARTICOLUL 18 – INCETAREA CONTRACTULUI**

- (1) Prezentul contract încetează de drept în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (5) precum și în cazul prevăzut la art.17 alin. (7).
- (2) Contractul se consideră reziliat de drept fără altă formalitate sau punere în întârziere, urmând ca Beneficiarul să fie notificat și să restituie sumele rambursate până la acel moment, în cazul în care:
  - a) se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul altei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare depășindu-se plafoanele de ajutor de stat stabilite conform legii.
  - b) intervin modificări substanțiale sau încălcarea obligației privind menținerea investiției, în conformitate cu cele menționate în art. 8 Secțiunea A alin. (36-39);
  - c) Beneficiarul nu a îndeplinit obligația prevăzută la art. 8 lit. A) alin. (27<sup>1</sup>);
  - d) obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Anexa 6 – Cererea de finanțare;
  - e) se cesionează Contractul, în conformitate cu art. 11;
  - f) Beneficiarul, după încheierea Contractului, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare prin reorganizare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar;
- (3) Contractul se consideră reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă, fără nicio altă formalitate (pact comisoriu), urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment în următoarele situații:
  - a) Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data încheierii Contractului, din motive imputabile acestuia. AM POS CCE va notifica Beneficiarul cu minimum 30 de zile înainte de expirarea termenului de la care Contractul este considerat reziliat;

- b) Dacă Beneficiarul nu respecta termenele prevazute in graficul cererilor de rambursare, si nu notifica, motivat, modificarea/schimbarea acestora;
- c) În cazul descoperirii unor nereguli, de natura celor prevăzute la art. 12, care fac imposibilă derularea în continuare a Contractului;
- d) In cazul care nu permite accesul la documente in vederea efectuării controlului de catre institutiile cu responsabilitati in acest sens.

(4) Beneficiarul poate solicita din proprie inițiativă încetarea contractului cu restituirea sumelor rambursate până la momentul solicitării.

(5) Anterior rezilierii Contractului, AM POS CCE este îndreptățită să suspende plățile, cu notificarea Beneficiarului. AM POS CCE nu va fi responsabil de nicio pagubă cauzată Beneficiarului ca urmare a suspendării.

#### **ARTICOLUL 19 – CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.

(2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POSCCE. AM POSCCE își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

(3) Beneficiarul se obligă ca, pe parcursul implementării proiectului, să nu se găsească, în situația de conflict de interese, așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare aplicabila.

#### **ARTICOLUL 20 – LEGEA APLICABILĂ**

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară in vigoare.

(2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Contractul este guvernat de legea română.

#### **ARTICOLUL 21 – Anexe**

(1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Anexa 1:** Măsurile de monitorizare și control
- Anexa 2:** Măsurile de informare și publicitate
- Anexa 3:** Modelul cererii de rambursare
- Anexa 4:** Modelul raportului de progres
- Anexa 5:** Modelul raportului final
- Anexa 6:** Cererea de finanțare
- Anexa 7:** Procedura de atribuire aplicabilă beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul convergență
- Anexa 8:** Modelul raportului de durabilitate a investiției
- Anexa 9:** Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect
- Anexa 10:** Modelul cererii de prefinanțare
- Anexa 11:** Lista cu speciimenele de semnături
- Anexa 12:** Lista achizițiilor preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului

(2) Formatul și conținutul anexelor 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 pot fi modificate unilateral de către AM POS CCE după notificarea Beneficiarului, iar acesta va fi obligat să le respecte. Notificarea se va constitui anexă la prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 22 – DISPOZIȚII FINALE**

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POS CCE și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.
- (2) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (3) Încheiat în două exemplare originale în limba română, fiecare având aceeași valoare juridică, un exemplar pentru AM POS CCE și un exemplar pentru Beneficiar.

**Ministerul Fondurilor Europene**  
**p. Reprezentant legal: Ministru**

**Nume/Prenume:**  
**Director General AM POS CCE**  
**Semnatura**

**Pentru Beneficiar**

**Nume:**  
**Funcție:**  
**Semnătura:**  
**Data:**

**Data:**

*Compartiment Contractare si Servicii Juridice*

**Nume/Prenume:**

**Semnătura:**

**Data:**

*Control financiar preventiv*

**Nume/Prenume:**

**Semnătura:**

**Data:**

**Avizat:**

**Nume/Prenume:**

**Semnătura:**

**Data:**

(0)



## MĂSURILE DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

### I. MONITORIZAREA:

Monitorizarea proiectelor se face de către Autoritatea de Management, în vederea urmăririi îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani după finalizarea proiectului.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, AM va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic/indicatori/durabilitatea investiției);
  - b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc);
  - c) monitorizarea durabilității investiției.
- a) Verificarea documentelor

Beneficiarul trebuie să transmită AM pe toată durata de implementare a proiectului următoarele tipuri de rapoarte:

- rapoarte trimestriale de progres tehnic, (Anexa 4 la Contractul de finanțare) - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului;
- rapoarte speciale (ad-hoc) solicitate pe probleme specifice apărute în perioada de implementare (nu necesita un format standard);
- raportul final al proiectului, document standard (Anexa 5 la Contractul de finanțare);
- raportul privind durabilitatea investiției (Anexa 8 la Contractul de finanțare) – transmis anual de către beneficiari.

Dacă în rapoartele trimise sunt detectate omisiuni sau sunt necesare clarificări AM îl va notifica pe Beneficiar, printr-o scrisoare, iar acesta este obligat să trimită către AM datele conform termenelor solicitate.

#### b) Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să verifice datele transmise prin

rapoartele de progres și să colecteze date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și AM care să conducă la o bună conlucrare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută).

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, împreună cu persoanele implicate în implementarea proiectului și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

AM va întocmi un raport al vizitei de monitorizare, care va cuprinde, constatări și, dacă este cazul, recomandări. Implementarea recomandărilor semnalate în urma vizitei de monitorizare vor fi urmărite de AM în următorul Raport de Progres.

#### c) Monitorizarea durabilitatii investitiilor

Beneficiarul are obligația de a menține investiția și de a nu realiza modificări substanțiale, astfel cum sunt definite la art. 8 lit. A alin. (37) din contract. În acest sens, AM va monitoriza durabilitatea investițiilor pe o perioadă de 5 de la finalizarea Proiectului.

Beneficiarul are obligația de a informa anual și de a transmite către AM un raport cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 57 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 prin completarea Raportului privind durabilitatea investiției.

Rapoartele privind durabilitatea investiției vor fi transmise până în data de 15 ianuarie a fiecărui an în care se monitorizează durabilitatea investiției. În cazul în care beneficiarul comunică modificarea substanțială conform art.57, raportul va fi transmis în 15 zile calendaristice de la data apariției modificării.

## II. CONTROLUL

AM efectuează verificări la fața locului cel puțin o dată pe perioada de implementare a proiectului .

Verificarea pe teren se realizează de către AM, cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea reglementarilor privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de AM și/sau alte structuri care reprezintă ME, UCVAP și ANRMAP, Autoritatea de Audit.

AM și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control și pe perioada de post-implementare.

## Anexa 2

### MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

#### 1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Odată cu acceptarea finanțării, următoarele date ale beneficiarilor finanțărilor nerambursabile obținute prin intermediul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” ( POS CCE ) vor fi făcute publice, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, localitatea (sediul social al beneficiarului), titlul proiectului, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate (din FEDR și din bugetul național) și anul alocării (conform contractului de finanțare), valoarea totală a plăților efectuate la finalizarea proiectului.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate referitoare la asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarii au următoarele obligații cu privire la măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le respecte, ca urmare a obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul proiectelor finanțate prin POS CCE:

- să anunțe prin anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă) începerea și încheierea activităților din proiect. Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect (cel puțin o apariție);
- să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- în cazul achizițiilor de bunuri / obiecte fizice, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant sau o plăcuță, după caz;
- să utilizeze pentru toate produsele de comunicare (dacă acestea sunt prevăzute și bugetate în cererea de finanțare, indiferent de tipul de cheltuială, eligibilă sau neeligibilă): sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

Prin produse de comunicare se înțelege: publicații (comunicate / anunțuri de presă, fluturași, pliante, broșuri, afișe, newsletters etc.), bannere, website-uri, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante/plăcuțe, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

- să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de identitate vizuală ( disponibil pe website-ul [www.minind.ro](http://www.minind.ro) și [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) )

## **2. Reguli specifice**

### **2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului**

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (reabilitare, modernizare, extindere), pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația / în imediata vecinătate a proiectului. Atunci când acest lucru nu este posibil, ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC) și vor fi expuse pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Dimensiunile panourilor pentru afișare temporară recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea panourilor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile de la distanțe mari și textul să fie suficient de lizibil.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin un panou.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.
- f) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului de finanțare;

- i) Valoarea contribuției comunitare și valoarea contribuției Guvernului României conform contractului de finanțare;
- j) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d și f trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.

## 2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (reabilitare, modernizare, extindere) și / sau de achiziții de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la cel mult de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

Plăcile vor fi instalate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului, când este posibil.

Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă.

În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea lor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile și textul să fie suficient de lizibil.

Plăcile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC).

Dimensiunile plăcilor pentru amplasare permanentă recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În cazul proiectelor care presupun doar achiziția de obiecte fizice, se recomandă o înălțime de 0,5 m și o lățime 0,8 m.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe placă:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- f) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Tipul și titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului la finalizare;
- i) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d, f și g trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața plăcii.

**I. MODELUL CERERII DE RAMBURSARE  
CERERE DE RAMBURSARE POS CCE****1. Cereea de rambursare nr. .... din data de .....****2. Perioada de referință de la .... / .... / .... până la .... / .... / .....****3. Tipul cererii de rambursare**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre beneficiar:**Numele beneficiarului: Adresa: Codul fiscal: Numele băncii: Cod IBAN: **5. Detalii despre proiecte:**Programul operațional: Axa prioritară: Domeniul major de intervenție: Operațiunea: Data de început a proiectului: Titlu proiect: Numărul contractului de finanțare / Cod SMIS:

## 6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categorii de cheltuieli eligibile	Descriere activități / achiziții	Factura / Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate beneficiar din prezenta factură
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură						
				Fără TVA	TVA					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5a)	(5b)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1										
2										
3...										
<b>I. Total costuri eligibile</b>										
<b>II. Venituri nete din proiect</b>										
<b>III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare</b>										

- Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de AM

B) Situația rambursărilor



<b>Categorii de cheltuieli eligibile</b>	<b>Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract</b>	<b>Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere</b>	<b>Total cheltuieli eligibile rambursate pana la prezenta cerere</b>	<b>Total cheltuieli Eligibile pana la Prezenta cerere</b>	<b>Total realizat pana la prezenta cerere</b>
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	
1.					
2. ...					
<b>I.TOTAL COSTURI ELIGIBILE</b>					
<b>II. VENITURI NETE DIN PROIECT</b>					
<b>III.TOTAL GENERAL (I-II)</b>					
<b>IV. PRE-FINANȚARE</b>					
<b>V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*</b>					

\*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de .....LEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA reprezentând ..... LEI.

<b>Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare (1)</b>	<b>Prefinanțare (2)</b>	<b>Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (3)=(1)-(2)</b>	<b>FEDR (4)=(3)*%FED R</b>	<b>Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS</b>

## 8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

### Organizația Beneficiarului:

**Nume și Prenume:**

**Funcția: Director Proiect -**

**Data:**

## 9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres

2	<p>Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare)</p> <p>Ex. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare și alte documente justificative, precum și note contabile, balanțe de verificare și fișe de cont analitice care fac dovada înregistrării documentelor primare în evidența contabilă;</li> <li>- Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului și contractul de achiziție – 1 exemplar;</li> <li>- Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV</li> <li>- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune</li> <li>- Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)</li> <li>- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată</li> <li>- Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (anexa VII).</li> </ul>								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><b>Funcția: Director Proiect</b></td> <td style="width: 50%; border: none;"><b>Funcția: Reprezentant Legal</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><b>Nume Prenume:</b></td> <td style="border: none;"><b>Nume Prenume:</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><b>Semnătura:</b></td> <td style="border: none;"><b>Semnătura:</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><b>Data</b></td> <td style="border: none;"><b>Data:</b></td> </tr> </table>		<b>Funcția: Director Proiect</b>	<b>Funcția: Reprezentant Legal</b>	<b>Nume Prenume:</b>	<b>Nume Prenume:</b>	<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>	<b>Data</b>	<b>Data:</b>
<b>Funcția: Director Proiect</b>	<b>Funcția: Reprezentant Legal</b>								
<b>Nume Prenume:</b>	<b>Nume Prenume:</b>								
<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>								
<b>Data</b>	<b>Data:</b>								

A se completa de către instituțiile oficiale:

<p>Nume</p> <p>Semnătură OF AM</p> <p>Data primirii de către OF AM:</p> <p>Data verificării:</p> <p>Observații :</p>	<p>Nume</p> <p>Semnătură Director AM:</p> <p>Data :</p> <p>Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ LEI</p> <p>Data :</p>
--	---

<p><i>Autoritatea de Management</i></p> <p>Bun de plată în suma de.....</p> <p>Nume :</p> <p>Semnătura Responsabil</p> <p>.....</p> <p><i>Funcția</i></p>
---

**II. Instrucțiuni de completare a formularului**  
**Cerere de Rambursare**

1. Cererea de rambursare nr. .... din data de .....

2. Perioada de referință de la .... / .... / ..... pana la .... / .... / .....

3. Tipul cererii de rambursare

<b>Cerere intermediara</b>	Se va bifa în cazul în care Beneficiarul are mai multe Cereri de rambursare pe durata proiectului
<b>Cerere finala</b>	Se va bifa cand Beneficiarul transmite Cerere Finala sau are doar o singura Cerere de Rambursare pe durata proiectului

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Se va completa în clar numele complet al Beneficiarului, care trebuie să fie identic cu cel din contractul de finanțare

Adresa:

Se va trece adresa completă a Beneficiarului care trebuie să fie identică cu cea din contractul de finanțare / actul adițional / (notificării anexate la contract)

Codul fiscal:

Se va trece codul unic de înregistrare fiscală a Beneficiarului, identic cu cel din contractul de finanțare

Numele băncii:

Se va trece numele băncii/trezoreriei din contractul de finanțare art. 5 (2), / actul adițional (notificării anexate la contract)

Cod IBAN:

Se va trece codul IBAN din contractul de finanțare art. 5 (2). Dacă contul este deschis la Trezorerie, acesta trebuie să conțină codificația:

- 50.98.01 pentru Beneficiari care au calitatea de operatori economici;
- 50.98.02 pentru Beneficiari care au calitatea de organisme neguvernamentale nonprofit;
- 50.47.09 pentru Beneficiari instituții publice

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Se va trece denumirea completa a Programului Operațional

Axa prioritară:

Se va trece denumirea completa a Axei prioritare

Domeniul major de intervenție:

Se va scrie nr. și denumirea Domeniului Major de Intervenție

Se va scrie nr. și denumirea Operațiunii

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Se va trece data la care a fost semnat contractul de finanțare

Titlu proiect:

Se va trece titlul proiectului din contractul de finanțare art. 1(1) pag. 1

Numărul contractului de finanțare:

Se va trece nr. contractului de finanțare /actului adițional (pag. 1 din contract)

### **Instrucțiuni privind completarea dosarului Cererii de Rambursare transmis de Beneficiar**

În vederea derulării în bune condiții a verificării administrative a Cererii de Rambursare, vă rugăm să respectați următoarele cerințe:

1. Documentele justificative trebuie prezentate ordonat, numerotate și așezate în ordinea în care apar în tabelul 6A "Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referința pentru care se solicita rambursarea" al Cererii de Rambursare. De asemenea, documentele trebuie să fie îndosariate, perforate și prinse direct în dosar.
2. Documentele justificative trebuie să fie însoțite de:
  - un OPIS general, care să conțină elementele generale ale dosarului prezentat și
  - OPIS-uri pe categoriile de cheltuieli eligibile.
3. Toate documentele justificative trebuie să fie lizibile în totalitate pentru a se putea verifica din punct de vedere administrativ și să nu prezinte ștersături;
4. Documentele justificative (contracte, facturi fiscale, ordine de plată, chitanțe, etc.) trebuie să conțină toate câmpurile completate, conform legii.
5. Documentele originale trebuie să conțină ștampila „POS CCE” și nu copiile lor, conform Contractului de Finanțare art. 7, al. 5. În consecința, se va aplica această ștampilă pe original de către Beneficiar sau Organismul Intermediar (după caz).
6. Documentele contabile – notele contabile și balanțele de verificare - trebuie să fie semnate de persoana care le întocmește și de directorul economic sau reprezentantul legal al Beneficiarului.
7. În documentele contabile trebuie să apară evidențiate conturile analitice destinate exclusiv înregistrărilor contabile aferente proiectului finanțat din Fonduri Structurale, conform Anexei din Contractul de Finanțare, cu menționarea explicită a conturilor analitice aferente proiectului.
8. La facturile în euro interne (conform contractului de achiziție) trebuie atașată dovada cursului de schimb al BNR din ziua facturării.
9. Pontajul pe proiect trebuie să respecte prevederile contractuale. **(dacă este cazul)**

10. Suma solicitată la rambursare la categoria “Cheltuieli aferente managementului de proiect” (echipa de management) trebuie să reiasă din recapitulatia prezentată în dosarul cu acte financiare. **(dacă este cazul)**
11. “Metoda de calcul a cheltuielilor generale de administrație” constituie anexa la contract, conform Contractului de Finanțare art. 21 V. Vă rugăm să nu uitați să prezentați acest document la prima Cerere de Rambursare sau la fiecare Cerere de Rambursare, la care este cazul. De asemenea, vă rugăm să respectați metodologia de calcul aprobată de Autoritatea de Management. **(dacă este cazul)**
- Referitor la METODA DE CALCUL A CHELTUIELILOR GENERALE DE ADMINISTRATIE (CGA), vă rugăm să ne oferiți dovada spațiului alocat pentru proiect – schița sau planul imobilului unde se află biroul / locația.
  - Vă rugăm să ne precizați modul de calcul al timpului alocat pentru proiect (ore / zi).

## **Anexa 4**

### **MODELUL RAPORTULUI DE PROGRES TRIMESTRIAL**

**Program Operațional**                      Creșterea Competitivității Economice

**Axa prioritară:**

**Operațiunea:**

#### **1. Numărul Raportului de Progres**

#### **2. Perioada de referință**

#### **3. Informații despre Beneficiar**

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

#### **4. Detalii despre proiect**

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)

#### **5. Stadiul proiectului**



Va fi completat cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic

.....  
.....  
.....

### 5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Autoritatea de Management?

Da

Nu

\* Se vor include si recomandarile facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

**Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:**

.....

\* Se va detalia si stadiul de implementare a recomandarilor facute de echipele de control din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

### 5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului in conformitate cu calendarul activitatilor prevazut in Contractul de finantare:

Activitatea Nr.	Activitățile <u>planificate</u> pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

**Nota: De introdus graficul actualizat al activitatilor planificate aferente perioadei de raportare**

Nr. Activitate	Activitati <u>desfasurate</u> in timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfasurate	Data finală a activității desfasurate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

**5.2. Rezultatele obținute până în prezent (de introdus contractele de achizitii semnate cu furnizorii):**

1. Rezultat (Obiectul contractului)	2. Date de identificare Contract de achizitie / Valoare (lei)	3. Nr. de contracte semnate în perioada de raportare	4. Nr. contracte semnate pana in prezent  (cumulat de la semnarea Contractului de finantare)
---	---	--	--

.....

.....

.....

.....

**5.3. Aspecte legate de mediu (asa cum au fost descrise in Cererea de finantare)**

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

**5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (respectarea principiului in atribuirea contractului de achizitie; precum si informatii cf. Cererii de finantare)**

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

**5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (referitoare la procedura de achizitie, livrarea de echipamente etc.)**

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Condiții

## 5.6 Modificari identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in Contractul de finantare

5.6.1. Modificări solicitate (condiționate de aprobarea AM; Notificari privind specificatiile tehnice, modificarea calendarului de implementare, graficului de rambursare etc.)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## 5.7. Specificați stadiul achizițiilor conform calendarului stabilit în Contractul de finantare / Notificari ulterioare semnării CF

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoare contract (Lei/ buc.)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

## 6. Indicatori:

### Indicatori de proiect conform Contractului de finantare:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare (1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Active tangibile/intangibile achizitionate prin proiect – puse in functiune						
Suprafata de productie modernizata / construita prin proiect						

**7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?**

Da

Nu

Dacă da, vă rugăm detaliați:

.....

**8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile desfășurate / previzionate și rezultatele previzionate pentru următoarea perioadă de raportare.**

Nr. crt.	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare) conform Contractului de finanțare	Rezultate previzionate

**9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de rambursare, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte**

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% 8= (7)/(5)*100
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări (Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus

## RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI

**Program Operațional** Creșterea Competitivității Economice

**Axa prioritară:**

**Operațiunea:**

### **1. Raport Final/Titlu proiect**

### **2. Perioada de referință**

### **3. Informații despre Beneficiar**

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

### **4. Detalii despre proiect**

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)

### **5. Stadiul proiectului**

Va fi complet cu descrierea activitatilor proiectului din punct de vedere fizic

.....  
.....  
.....

### 5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Autoritatea de Management?

Da

Nu

\* Se vor include si recomandarile facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului pe intreaga perioada de implementare

**Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:**

.....  
.....  
.....  
.....

\* Se va detalia si stadiul de implementare a recomandarilor facute de echipele de control din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

**5.1. Descrierea procesului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gant):**

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activitati desfasurate in timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfasurate	Data finală a activității desfasurate
Activitate 1			
Activitate 2			

Activitate nr.			
----------------	--	--	--

**5.2. Rezultatele obținute la finalizare proiectului:**

1. Rezultat	2. Contractul de finanțare vizat	3. Valoarea obținută în raportul anterior	4. Valoarea obținută în perioada de raportare	5. Valoarea obținută la finalizarea proiectului (3+4)	6 = 5/2x100 %
-------------	----------------------------------	---	---	---	---------------

.....

.....

.....

.....

**5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)**

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

**5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)**

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

**5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Modalitati de rezolvare	Condiții

--	--	--	--

**5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in contractul de finantare, operat sau previzionat (daca este cazul)**

**5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM)**

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)**

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizarii	Data de început	Data finalizarii
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

**5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finantare**

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

**6. Indicatori:**

**Indicatori de proiect:**



Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută la finalizarea proiectului/contractului	
	UM (2)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)
Indicatorii de realizare (1)				

**7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?**

**A. Venituri totale generate anterior**

**B. Venituri total generate în perioada de raportare**

**Total (A+B)**

**8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.**

**8.1. Programul Activităților**

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

**8.2. Rezultate previzionate**

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate in Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare
----------	-----------	--	--

**9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte**

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% 8= (7)/(5)*100
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări (Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.

## **Anexa 6**

### **Cererea de finanțare**

**Anexa 7** –Legislatia in vigoare/Ordinul MFE 1120/2013

**FORMAT STANDARD**  
**Raportul privind durabilitatea investiției / sustenabilitatea proiectului**

**Program operațional**                      Creșterea Competitivității Economice

**Axa prioritară:**

**Operația:**

**1. Raportul de progres numărul**

**2. Perioada de referință**

**3. Informații privind beneficiarul**

Denumirea societății

Adresa

Contact

Cod fiscal

**4. Detalii privind proiectul**

Numărul de referință SMIS

Denumirea proiectului

Contract de finanțare numărul

Locația geografică a proiectului: (regiune, județ,  
localitate)

Proiectul menționat mai sus **a suferit/nu a suferit** nici o modificare esențială, conform Art. 57 din

Regulamentul General 1083/2006 - Durabilitatea operațiunilor:

(a) afectarea naturii și condițiilor de implementare sau cesiunea către o firmă sau organism public cu obținerea de beneficii;

*Detaliile modificării*

(b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei părți de infrastructură sau din încetarea unei activități productive.

*Detaliile modificării*

**Data:**

**Beneficiar:**

**INDICATORI DE REZULTAT LA DATA DE 15 IANUARIE A ANULUI .....**

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută la sfârșitul primului an după finalizarea proiectului		Valoarea indicatorului obținută la sfârșitul celui de-al doilea an după finalizarea proiectului		Valoarea indicatorului obținută la sfârșitul celui de-al n... an după finalizarea proiectului	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de rezultat								
Indicator 1								
Indicator 2								

**NOTA 1 :** Acest tabel se atașează la Raportul privind durabilitatea investiției și se transmite anual,

## **Anexa 9**

### **NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE A DOCUMENTELOR ȘI A EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT**

**Număr contract finanțare :**

**Denumire beneficiar:**

**Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului:** *(adresa completă)*

**Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:**

*(criterii de păstrare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)*

**Circuitul documentelor aferente proiectului:** *(se completează în situația în care există mai multe locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele în anumite momente din timp)*

**Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului:** *(adresa completă)*

**Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:**

*(criterii de arhivare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)*

**Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul:**

*(codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)*

*Codificarea structurii analitice a conturilor utilizate în contabilitatea proiectului va include în mod obligatoriu următoarea structură:*

- numărul și data contractului de finanțare;
- referirea la POS CEE prin utilizarea acronimului CCE.

**Anexa 10**

**De la: Beneficiarul .....**

**Către: Autoritatea de Management POS CCE**

**Cerere de Prefinanțare nr. \_\_\_\_\_**

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea

Data de început a proiectului:

Titlul proiect:

Numărul contractului de finanțare/ Cod SMIS:

În baza Contractului de Finanțare nr. \_\_ încheiat cu AM \_\_\_\_ la data de \_\_, vă rog să dispuneți plata, la valoarea eligibilă din contractul de finanțare, a sumei de \_\_LEI, reprezentând (prima, a doua,...) tranșă de prefinanțare, având la bază contractele de achiziție semnate cu contractorii . Plata se va face în contul de mai jos:

Nume Beneficiar \_\_\_\_\_

Adresă: \_\_\_\_\_

Codul fiscal: \_\_\_\_\_

Numele Băncii \_\_\_\_\_

Codul IBAN: \_\_\_\_\_

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Prefinanțare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.



Cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, îmi asum responsabilitatea cu privire la realitatea, legalitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în tabelul anexat „Lista Contractelor de achiziție ” semnate cu contractorii.

Cu respect,

Funcția: Director Proiect

Nume Prenume:

Semnătura:

Data:

Funcția: Reprezentant legal

Nume Prenume:

Semnătura:

Data:

Nume : Semnătură OF AM Data primirii de către OF AM : Data verificării: Observații :	Nume: Semnătură Director AM: Data : Aprobat Cererea de Prefinanțare în sumă de: _____LEI Data :
--	---

<p><i>Autoritatea de Management</i></p> <p>Bun de plată în suma de.....</p> <p>Nume:</p> <p>Semnătura Responsabil</p> <p>.....</p> <p><i>Funcția</i></p> <p>.....</p>
---

## **Anexa 11**

### **Lista specimenelor de semnături**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume, prenume / Funcție</b>	<b>Act de identitate / CNP</b>	<b>Specimen de semnătură</b>
---------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------

## Anexa 12

### Lista achizițiilor preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului

Nr.crt.	Echipament/utilaj/instalatie	Nr. bucati	Caracteristici tehnice